**（表1-2）南京医科大学公派出国（境）留学人员申报表**

|  |
| --- |
| **申 请 人 基 本 信 息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 部 门 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 最后学历 |  | 毕业时间 |  | 毕业学校 |  |
| 参加工作时间 |  | 联系电话 |  | e-mail |  |
| **工作简历（可另附纸，全表正反打印）** |
| 时 间 | 单 位 | 部 门 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申 请 留 学 情 况** |
| 专业/研究方向 |  |
| 拟留学单位 |  |
| 时间起止 |  |
| 经费来源 | 经费项目名： 经费号： 金额： |
| 申请留学类别 | 1.国家公派□ 2.省公派□（出国批件是否由江苏省教育厅办理（必填）：是□否□）3.单位公派□ （具体类别（必填）：留学生师资海外培训进修□ 人事处项目□ 教务处项目□其他自行填写\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| 本人签字 | **本人承诺申报所提供的信息与相关材料均属实，如有不实相应后果由个人自行承担。**签字 年 月 日 |
| **审 批 意 见** |
| 所在科室或学系审批意见 |  | 负责人签字 |  | 年 月 日 |
| 所在部门或学院意见 |  | 负责人签字 |  | 年 月 日 |
| 相关单位审批意见 |  | 负责人签字 |  | 年 月 日 |
| 经费扎口部门审批意见 |  | 负责人签字 |  | 年 月 日 |
| 人事处审批意见 |  | 负责人签字 |  | 年 月 日 |
| 国合处、港澳台办审批意见 |  | 分管外事及港澳台事务副处长、副主任签字 |  | 年 月 日 |
|  | 处长、主任签字 |  | 年 月 日 |
| 外事分管校领导审批意见 |  | 负责人签字 |  | 年 月 日 |

**备注：**

**1.工作简历从大学起填报。**

**2.相关单位审批意见：留学生师资海外培训进修项目须经国教院教务科审核后申报,由国教院教学副院长签字；人事处、教务处等各单位自设项目按规定审核会签后申报。**

**3.人事处负责审核所有出访人员（仅学校在职教职工）外出请假备案情况；相关单位会签由经费扎口部门负责审核团组经费合规情况，研究生院负责审核校本部统分博士后，附属逸夫医院、附属口腔医院、第四附属医院、康达学院组织人事等部门负责审核本单位人事关系不在学校的出访人员请假备案情况及本单位所管理经费的使用情况。**

**4.申报时，须附邀请单位外文邀请信原件及中文翻译件、证明已获得留学资格的官方文件等；如已取得出国批件（省外办签发），须附批件原件。**